

Załącznik do zarządzenia nr 1/2018/2019.

Dyrektora SP nr 330

im. Nauczycieli Tajnego Nauczania

w Warszawie, ul. Mandarynki 1

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 330
IM. NAUCZYCIELI TAJNEGO NAUCZANIA
W WARSZAWIE, UL. MANDARYNKI 1.

Podstawa prawna :

- 1) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003/6/69 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 3 listopada 1992r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 92, poz.460)
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 kwietnia 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).

**Za bezpieczeństwo uczniów w Szkole odpowiedzialni są: Dyrektor szkoły,
Nauczyciele i Pracownicy niepedagogiczni.**

1. Zadania Dyrektora Szkoły związane z bezpieczeństwem i higieną uczniów oraz pracowników. Dyrektor Szkoły:

- 1) Organizuje i sprawuje ogólny nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami nauki i pracy, a w szczególności: zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
- 2) W tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych:
 - a. równomiernie rozkłada zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zapewnia różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c. nie łączy w kilugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga),
- 3) Organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie BHP,
- 4) Zapoznaje pracowników na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w zakresie BHP i sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów,
- 5) Co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

2. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może zawiesić czasowo zajęcia szkolne jeżeli:

- 1) Temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach wynosi minimum - 15° C lub jest niższa,
- 2) Wystąpiły na danym terenie zdarzenia które mogły zagrozić zdrowiu uczniów,
- 3) W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, panuje temperatura poniżej 18° C.

3. Dyrektor Szkoły określa szczegółowe zasady ochrony przeciwpożarowej budynku szkoły w szczególności:

- 1) Plan ewakuacji Szkoły umieszcza w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp,
- 2) Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały,
- 3) Drogi ewakuacyjne nie są zastawiane.

4. Zadania nauczycieli związane z bezpieczeństwem i higieną pracy uczniów w szkole:

1) Każdy wychowawca w pierwszym tygodniu września przypomina uczniom i zapisuje w dzienniku lekcyjnym następujące zagadnienia:

- a. zasady bezpieczeństwa w drodze do szkoły,
- b. zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły (w klasie, w sali gimnastycznej, na boisku, w korytarzach szkolnych, w toaletach, w szatniach),
- c. zasady korzystania z telefonów komórkowych,
- d. zasady obowiązujące uczniów, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii,
- e. zasady korzystania z biblioteki i wypożyczalni szkolnej,
- f. Wychowawcy w pierwszym tygodniu września mają obowiązek złożyć w sekretariacie Szkoły listę uczniów, którzy nie uczęszczają na lekcje religii.

2) Obowiązki nauczyciela w klasie:

Nauczyciel:

- a. Zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz do respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
- b. Ma obowiązek po dzwonku na lekcję natychmiast udać się do sali lekcyjnej,
- c. Ma obowiązek sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno uczniów jak i jego. Jeśli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek.
- d. Przed rozpoczęciem lekcji winien zadbać o wywietrzenie sali (w razie potrzeby także w czasie lekcji), zapewnić właściwe oświetlenie i temperaturę w niej,
- e. Kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji, reaguje na nagłe „zniknięcia” ucznia ze szkoły, postępuje zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
- f. Decyduje o przebiegu zajęć. Ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej. Przed rozpoczęciem lekcji opisuje jej przebieg i informuje o środkach ostrożności, które należy przedsięwziąć, aby nie narazić uczniów i siebie na niebezpieczeństwo,
- g. Kontroluje właściwą postawę uczniów w czasie lekcji,
- h. Dbą o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,

- i. NIE MOŻE podczas zajęć POZOSTAWIĆ UCZNIÓW BEZ ŻADNEJ OPIEKI. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to nauczycielowi z Sali obok, lecz sytuacja taka nie zwalnia go od odpowiedzialności za uczniów,
 - j. Zwalnia uczniów chcących skorzystać z toalety pojedynczo, zostawiając otwarte drzwi do Sali lekcyjnej do powrotu dziecka. Monitoruje czas nieobecności ucznia.
 - k. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia (jeśli stan jego na to pozwala) powinien skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu szkoły. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji powiadamia natychmiast rodziców (prawnych opiekunów) dziecka. Jeśli jest to nagły wypadek (szczególnie w przypadku urazu głowy) powiadamia pogotowie ratunkowe,
 - l. Przed opuszczeniem sali lekcyjnej / sportowej powinien sprawdzić czy zostały wyłączone wszystkie urządzenia elektryczne,
 - m. Prowadząc zajęcia w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (np. pracownia komputerowa, sala gimnastyczna, laboratorium) dba o przestrzeganie zasad BHP zgodnie z regulaminem pracowni, z którym zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach (zapis w dzienniku lekcyjnym),
 - n. Opiekun pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (pracownia komputerowa, sala gimnastyczna, laboratorium) opracowuje regulamin pracowni określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów (zapis w dzienniku lekcyjnym),
 - o. Prowadząc zajęcia w sali gimnastycznej, na boisku lub placu zabaw sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach, zwraca uwagę na zachowanie odpowiedniej odległości ćwiczących od ścian, kaloryferów i innych niebezpiecznych miejsc. Bezzwłocznie zgłasza zauważone usterki do Dyrektora Szkoły/ Kierownika Administracyjnego.
- 3) Obowiązki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych.
- Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw, zgodnie z harmonogramem dyżurów w oparciu o Regulamin pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
- a. Podczas pełnienia dyżuru nauczyciele zobowiązani są do:

- punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
- aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapety okienne i inne).
- przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
- dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
- zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
- egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerwy.

- b. Nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach oraz w toaletach,
- c. W razie nieobecności dyżurującego nauczyciela, Wicedyrektor Szkoły wyznacza w zastępstwie, innego nauczyciela do pełnienia dyżuru. Jeśli jest to możliwe dyżur w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela pełni osoba, która ma zastępstwo za nieobecnego nauczyciela (przed i po lekcji zastępowanej),
- d. Za ustalenie osoby pełniącej dyżur za nieobecnego nauczyciela odpowiada Wicedyrektor Szkoły.

4) Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego:

- a. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z INSTRUKCJĄ POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU,
- b. Nauczyciel w razie powstania pożaru musi natychmiast przystąpić do wykonywania czynności określonych w wyżej wymienionej instrukcji,
- c. Wychowawca klasy powinien zadbać by uczniowie zostali zapoznani z:
 - zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - z planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.

5) Postępowanie nauczyciela podczas wypadku.

Nauczyciel musi:

- a. Zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi,
- b. Jeśli zachodzi potrzeba- wezwać pogotowie ratunkowe,
- c. Zawiadomić o wypadku szkolną służbę zdrowia, Dyrektora Szkoły,
- d. Niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia,
- e. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce to należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,
- f. Jeśli wypadek zdarzył się w godzinach wieczornych (dyskoteka, wieczornica itp.) nauczyciel sam decyduje o postępowaniu, w trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia Dyrektora, a następnie rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia,
- g. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki - wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

5. Postępowanie Dyrektora Szkoły na skutek zaistniałego wypadku zagrażającemu zdrowiu ucznia.

- 1) Dyrektor o każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie:
 - a. rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
 - b. pracownika służby bhp,
 - c. społecznego inspektora pracy,
 - d. organ prowadzący Szkołę,
 - e. radę rodziców,
 - f. państwowego inspektora sanitarnego o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia,
 - g. prokuratora i kuratora oświaty o wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym (min. 2 osoby).
- 2) Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do powołania zespołu powypadkowego, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację wypadku (Wzór protokołu powypadkowego określony jest w załączniku nr 1 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.)
- 3) W skład zespołu powypadkowego wchodzi: inspektor bhp jako przewodniczący, społeczny inspektor pracy.

- 4) W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty lub rady rodziców.
- 5) Protokół powypadkowy zatwierdza Dyrektor Szkoły, a w razie pełnienia przez niego bezpośredniej opieki nad uczniem, który uległ wypadkowi, protokół zatwierdza organ prowadzący szkołę.
- 6) Po zatwierdzeniu protokołu Dyrektor jest zobowiązany na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej omówić okoliczności i przyczyny wypadku oraz podjęte środki profilaktyczne.
- 7) Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach. Dwa pozostają w dokumentacji szkoły, trzeci przekazuje się rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
- 8) Dyrektor na żądanie jest zobowiązany przekazać kopię protokołu organowi prowadzącemu szkołę, kuratorowi oświaty.
- 9) W ciągu 7 dni od otrzymania protokołu powypadkowego, rodzice lub prawni opiekunowie poszkodowanego ucznia mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.
- 10) Organ prowadzący szkołę może zwrócić Dyrektorowi protokół do uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień albo powołać inny zespół powypadkowy w celu ponownego zbadania przyczyn i okoliczności wypadku.
- 11) Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (Wzór rejestru wypadków określony jest w załączniku nr 2 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.)

6. Powinności nauczyciela podczas wycieczki szkolnej

- 1) Organizator wyjścia/wyjazdu uczniów poza teren szkoły odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, są oni pod jego stałym nadzorem.
- 2) Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
- 3) Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie ma obowiązek zapoznać się lub przypomnieć sobie wewnętrzny Regulamin organizacji przez

wycieczek, imprez szkolnych, krajoznawstwa i turystyki oraz przygotować ją i przeprowadzić zgodnie z tym regulaminem.

4) Nauczyciel zobowiązany jest:

- a. Opracować program wycieczki i regulamin pobytu i przedłożyć je celem uzyskania akceptacji Dyrektora Szkoły,
- b. Uzyskać pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na udział ich dzieci w wycieczce poza teren miejscowości, w której znajduje się szkoła. Jeśli u ucznia wystąpią przeciwwskazania zdrowotne niezezwalające na jego uczestnictwo w wycieczce-zostaje on zwolniony z uczestniczenia w niej,
- c. Zabrać ze sobą dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy,
- d. Przestrzegać warunków opieki nad uczniami:
 - stale sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - pamiętać, że tzw. „czas wolny" nie zwalnia nauczyciela od odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów,
 - nauczyciel zobowiązany jest do stałego dyscyplinowania uczestników wycieczki.

W chwili wypadku to nauczyciel koordynuje przebieg akcji ratunkowej, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte działania.

- 5) Nauczyciel może wyrazić zgodę na kąpiel jedynie w kąpieliskach strzeżonych, pod stałą obserwacją i nadzorem nauczyciela i ratownika, w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów.
- 6) Podczas wycieczki rowerowej grupa nie może przekroczyć 15 osób (razem z opiekunem), każdy uczestnik musi legitymować się kartą rowerową.
- 7) Opiekun grupy zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo i przestrzeganie zasad przeciw pożarowych.
- 8) Bezwzględnie należy odwołać wyjście w teren podczas burzy, mrozu, śnieżycy, gołoledzi i podobnych niesprzyjających warunkach atmosferycznych.
- 9) Zabronione jest korzystanie przez uczniów ze ślizgawek na zamrzniętych rzekach, jeziorach i stawach.

7. Kontrole wewnętrzne stanu bhp w szkole

- 1) W Szkole przeprowadza się systematyczne przeglądy pod kątem bhp i jej modernizacji, zgodnie z prawem budowlanym przez uprawnionych specjalistów.
- 2) W Szkole przeprowadza się regularnie kontrole wewnętrzne.
- 3) W Szkole co najmniej raz w roku przeprowadza się próbną ewakuację, zgodnie z ustalonymi zasadami.

Wprowadzono w życie zarządzeniem Nr 1/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 330 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Warszawie dnia, 3 września 2018 r.